



ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຄຸ້ມຄອງລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ

**Tax Revenue Information System**  
**“TaxRIS”**

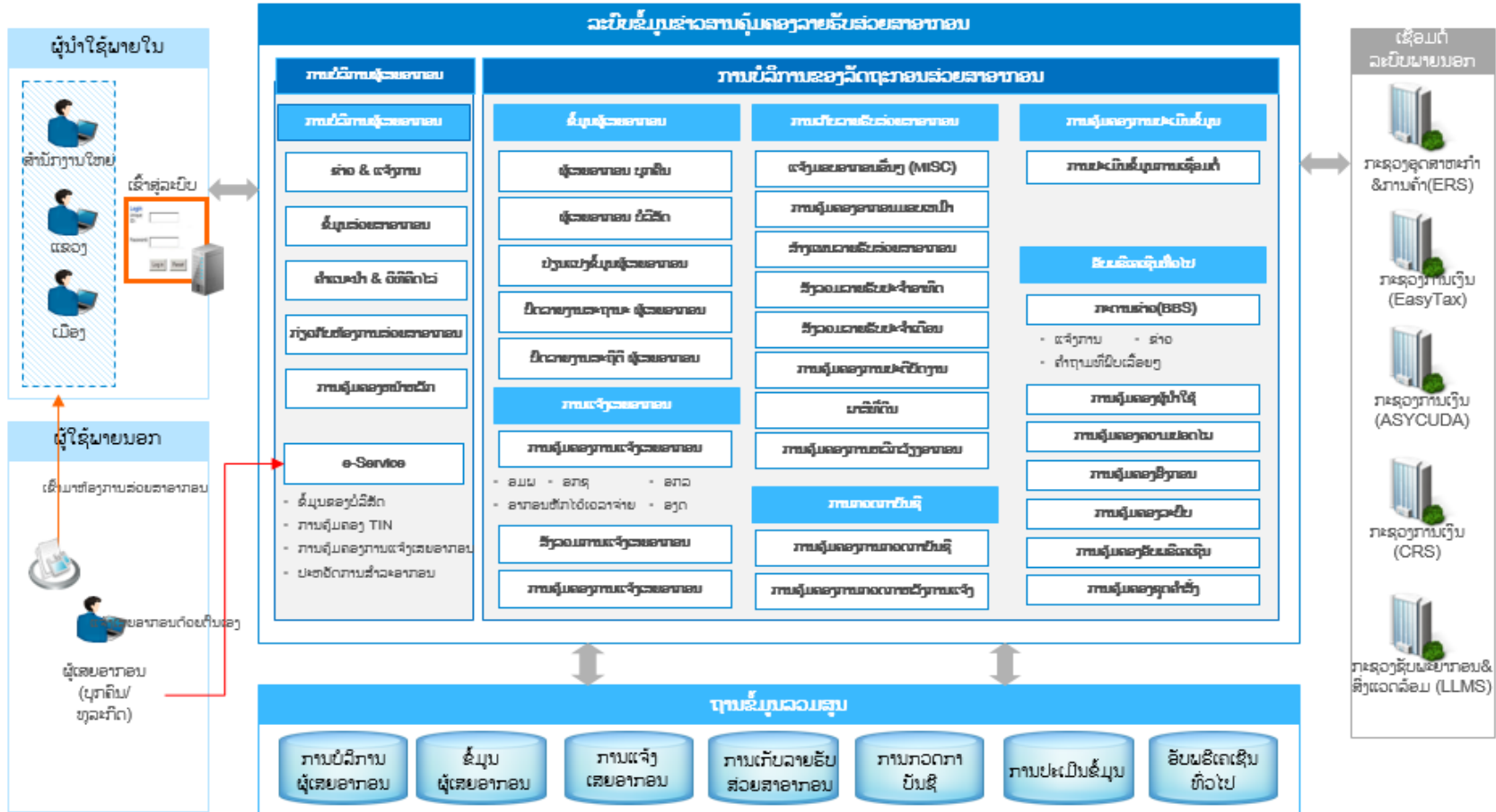
# ອາຄານໃຫມ່ຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ

## Design Summary

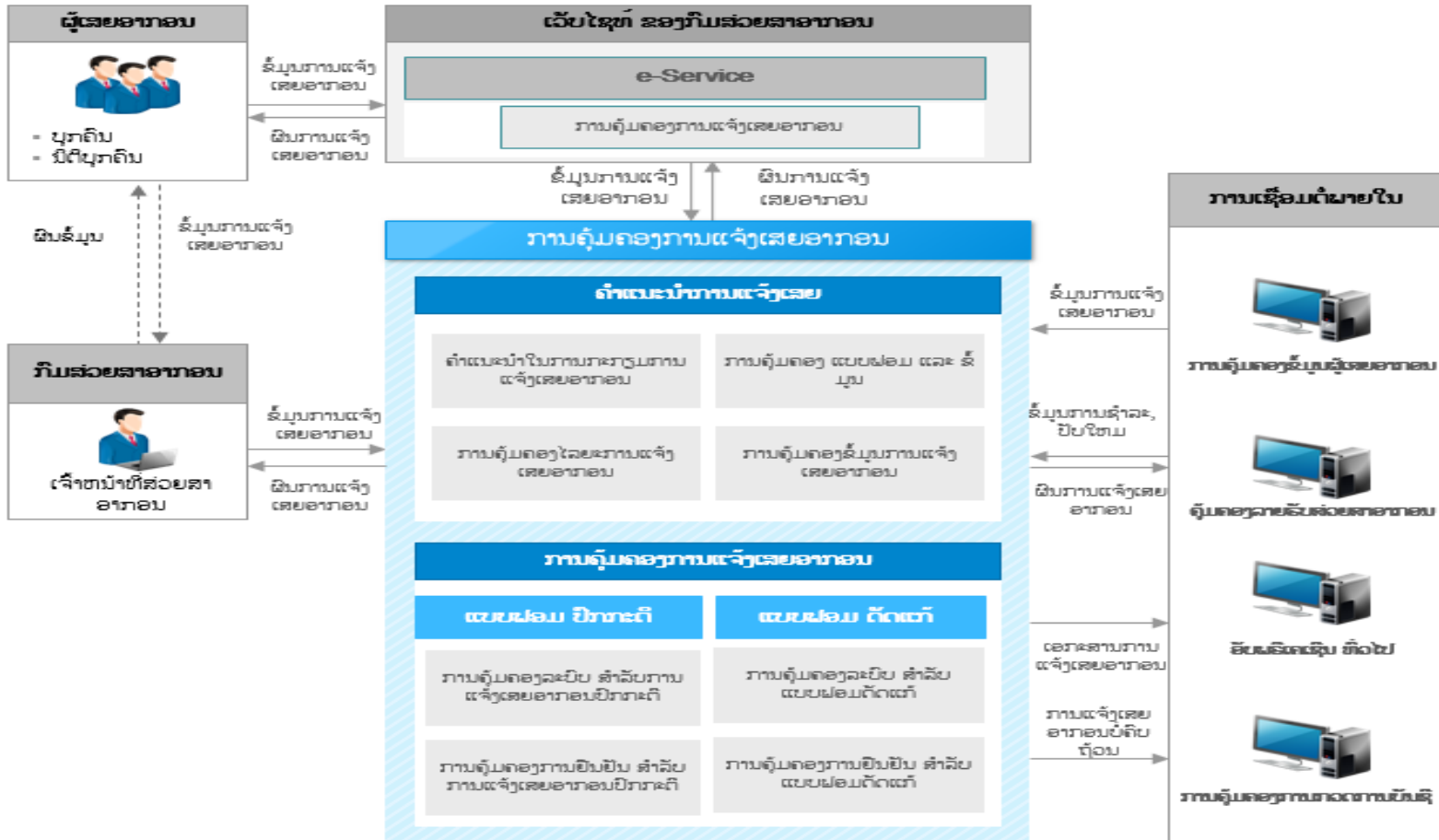
Project title	The Establishment of Tax Revenue Information System Project
Location	Vientiane capital
Site Area	Will be changed
Gross Area	6,305.73m <sup>2</sup>
Building Scope	6 Floors
Structure	RC Structure + SRC Structure
Exterior Finishing	Terracotta, Paint, Cement mortar, Thk18 Glass
Equipment	Air conditioning equipment, Elevator, Ceiling fan, Fire detector
Period of Work	24 months ( 2 months mobilization 22 months actual works)



# ພາບລວມຂອງລະບົບ TaxRIS (ພາຍໃນ) ສໍາລັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນນໍາໃຊ້



# ພາບລວມຂອງລະບົບ TaxRIS (ພາຍນອກ) ສໍາລັບຜູ້ເສຍອາກອນ





ໜ້າຫຼັກຂອງເວັບໄຊທ໌  
Website Main Page

[taxservice.mof.gov.la](http://taxservice.mof.gov.la)

# ໜ້າຈໍຫລັກໃນການເຊື່ອມຕໍ່ຫາລະບົບ TaxRIS [UI-TS3180-1R] ໜ້າຫລັກ

**ກົມສ່ວຍສາອາກອນ**  
ໂຄງຂ່າຍສ່ວຍສາອາກອນທີ່ຈຸດປະສານຂອງລະບົບລາຍການຂ່າວຂອງກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ໜ້າຫລັກ | ໂຄງຂ່າຍເວັບໄຊ | ຜູ້ຖືກມອງລະບົບ | Welcome, ADMIN | ສອກລະບົບ

ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການ    ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ    ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຄິດໄລ່    ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ    e-ບໍລິການ

### Our Goals are ;

- Improving Tax Service
- System for increasing transparency of taxation
- To make compliance easy

**ລາຍການຂ່າວ**    ລາຍການແຈ້ງການ

• Announce Sample 1    ເມັ້ມເຕີມ + 21/05/2018

ລາຍການຂ່າວ    ສູບພາບຂ່າວ

New News for TaxRIS

© 2018 Tax Department. All Rights Reserved.  
Tell: 021-217025, 021-242688; Fax:021-218569, 021-213804

Related Sites

# ສ່ວນປະກອບຂອງເວັບໄຊທ໌ພາຍນອກ

- ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການຕ່າງໆ
- ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ
- ຄຳແນະນຳ, ແບບຟອມ ແລະ ວິທີການຄິດໄລ່ດ້ວຍຕົນເອງ
- ຂໍ້ມູນຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ
- e-Service

(ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service, ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ, ຂໍສະຫມັກTIN/ສະຫມັກລະຫັດແຈ້ງມອບ online, ແຈ້ງມອບອາກອນ, ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ, ຄຳຖາມ/ຂໍ້ຂ້ອງໃຈ).



ຂັ້ນຕອນການ ສ້າງລະຫັດແຈ້ງມອບ Online



# 1. ການສະໜັກເປັນສະມາຊິກ ຫລື ສ້າງລະຫັດ ດ້ວຍຕົນເອງ [UI-TS3180-1R] ໜ້າຫລັກ

1. ກົດປຸ່ມ ສະໜັກ



ກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ຈັດກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນເຊິ່ງປະມານແຫ່ງຊັດຢ່າງສະເຫຼ່ງເປັນເອກະຊົນຂອງປະເທດ

ໜ້າຫລັກ | ໂຄງສ້າງເວັບໄຊ | ເຂົ້າລະບົບ | ສະໜັກ

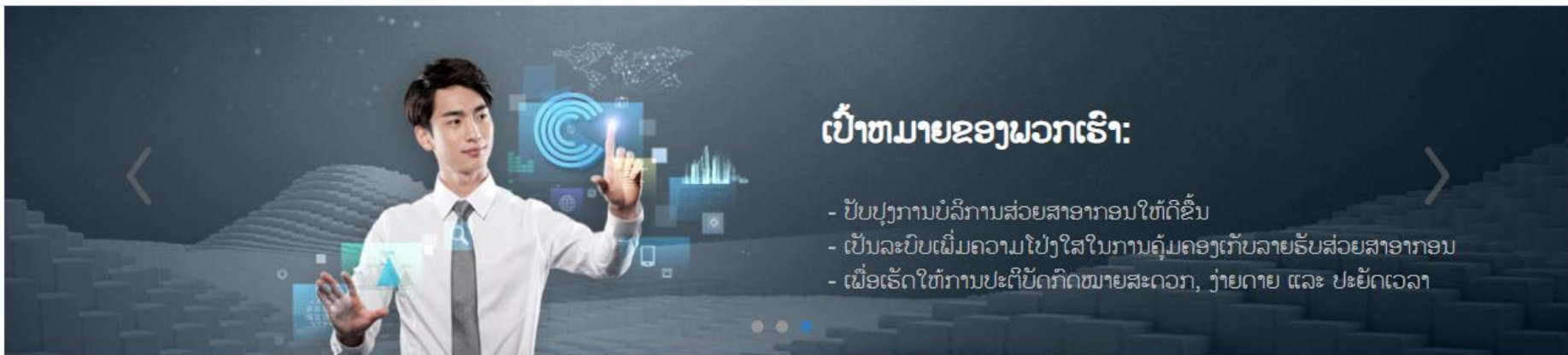


ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການ

ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ

ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຄິດໄລ່ ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ

e-Service



## ລາຍການຂ່າວ

- ຕົວຢ່າງທີ່ 1 ຂອງຂ່າວສານ
- ຕົວຢ່າງທີ່ 5 ຂອງຂ່າວສານ
- ຕົວຢ່າງທີ່ 4 ຂອງຂ່າວສານ
- ຕົວຢ່າງທີ່ 3 ຂອງຂ່າວສານ
- ຕົວຢ່າງທີ່ 2 ຂອງຂ່າວສານ

## ລາຍການແຈ້ງການ

- ເພີ່ມເຕີມ +
- 21/05/2018
- 01/09/2018
- 01/09/2018
- 01/09/2018
- 01/09/2018

## ຮູບພາບຂ່າວ



# 2. ການປ້ອນຂໍ້ມູນ ລະຫັດທີ່ຈະນຳໃຊ້ລະບົບ [UI-TS110-2C] ສະໝັກນຳໃຊ້ເວັບໄຊທ໌

ຄຸ້ມຄອງການສະໝັກ

ສະໝັກນຳໃຊ້ເວັບໄຊ

ຕັ້ງລະຫັດເຂົ້າລະບົບໃໝ່ >

**ສະໝັກເປັນຜູ້ນຳໃຊ້ເວັບໄຊຂອງກົມສວຍສອາກອນ ເພື່ອຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກຳ ແລະ ແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊໄດ້**

**2. ປ້ອນຂໍ້ມູນຜູ້ໃຊ້**

- ປ້ອນຂໍ້ມູນຜູ້ນຳໃຊ້ເພື່ອຂໍລະຫັດນຳໃຊ້ເວັບໄຊ

ຊື່ເຂົ້າລະບົບ	<input type="text"/>	<input type="button" value="ປົນປັນຊຳກັນ"/>	2.1. ກວດສອບວ່າຊື່ຜູ້ໃຊ້ຍັງຫວ່າງບໍ່
ລະຫັດເຂົ້າລະບົບ	<input type="text" value="ລະຫັດເຂົ້າລະບົບ"/>	<input type="text" value="ປົນປັນລະຫັດເຂົ້າລະບົບ"/>	2.3. ສ້າງລະຫັດລັບເຂົ້າລະບົບ
ສະໜັກ	<input type="text"/>	ນາມສະກຸນ	2.4. ນາມສະກຸນ
ສັນຊາດ	<input type="radio" value="ພາຍໃນ"/> ພາຍໃນ <input type="radio" value="ຕ່າງປະເທດ"/> ຕ່າງປະເທດ	ເພດ	<input type="radio" value="ຜູ້ຊາຍ"/> ຜູ້ຊາຍ <input type="radio" value="ຜູ້ຍິງ"/> ຜູ້ຍິງ
ໂທລະສັບ	<input type="text"/>	ແຜ່ນ	<input type="text"/>
ໂທລະສັບມືຖື	<input type="text"/>	ອີເມວ	<input type="text"/>
ທີ່ຢູ່	<input type="text" value="ເຮືອນເລກທີ"/> <input type="text" value="ຫນ່ວຍ"/> <input type="text" value="ຖະໜົນ"/> <input type="text" value="ຕູ້ໄປສະນີ"/>		
2.5. ເລືອກຄຳຖາມ	ຄຳຖາມ	<input type="text" value="ເລືອກ"/>	
2.6. ປ້ອນຄຳຕອບ	ຄຳຕອບ	<input type="text"/>	

2.2. ປ້ອນຊື່ແທ້

ແລະ ປ້ອນຂໍ້ມູນອື່ນໆ ທີ່ມີ

3. ກົດປຸ່ມບັນທຶກ



ສະໜັກກໍາແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌  
Registration for TIN Mapping

# 1. ສະໜັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌/ TIN Mapping [UI-TS3180-1R] ໜ້າຫຼັກ



1. ກົດ ຂໍ້ລາຍການ e-ບໍລິການ

2. ກົດ ຂໍTIN/ສະໜັກແຈ້ງເສຍ

ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service

ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ

ຂໍTIN/ສະໜັກແຈ້ງມອບOnline

ແຈ້ງມອບອາກອນ

ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ

ຄຳຖາມ/ຂໍ້ສອບຖາມ

## ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ

ລະບົບຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ ຈະເປັນຄູ່ຮ່ວມງານທີ່ສຳຄັນ ໃນການພັດທະນາແຫ່ງຊາດ ໂດຍຜ່ານລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານທີ່ກ້າວຫນ້າ ແລະ ການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນທີ່ມີປະສິດທິຜົນ

### ລາຍການຂ່າວ

- ຕົວຢ່າງທີ 1 ຂອງຂ່າວສານ
- ຕົວຢ່າງທີ 5 ຂອງຂ່າວສານ
- ຕົວຢ່າງທີ 4 ຂອງຂ່າວສານ

### ລາຍການແຈ້ງການ

- ເພີ່ມເຕີມ +  
21/05/2018
- 01/09/2018
- 01/09/2018

### ຮູບພາບຂ່າວ



## 2.ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌/ TIN Mapping [UI-TS1120-1M] ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນແລະສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

### ▶ ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

- ເລືອກປະເພດຄຳຮ້ອງ(ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃໝ່ ຫຼື ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້)

ປະເພດຄຳຮ້ອງ  ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ  ເພີ່ມໃໝ່ 3. ເລືອກ ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌

- ປ້ອນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ຕ້ອງການສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ	<input type="text" value="290873129-900"/>	ຊື່ວິສາຫະກິດ	ບໍລິສັດ ໂຕໂຢຕຳລາວ ຈຳກັດ
-----------------------	--	--------------	-------------------------

- ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ(ອັບໂລດ)

4. ປ້ອນເລກລະຫັດເລກ TIN ຂອງທ່ານ

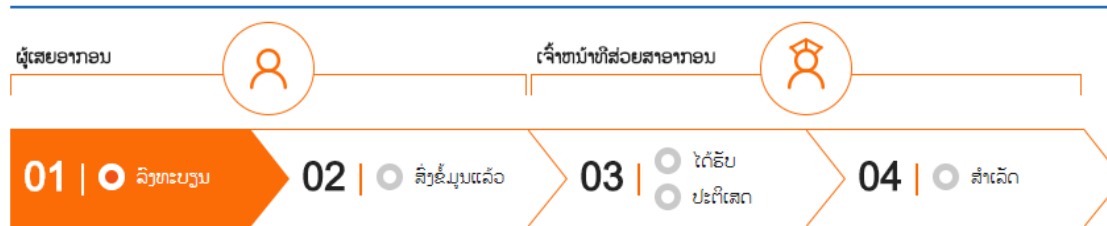
ລຳດັບ	ສະຖານະ	ຊື່ໄຟລ໌ເອກະສານ	ຂະໜາດໄຟລ໌
1	<input checked="" type="checkbox"/>	ERC.docx	181KB

5. ຕິດຄັດເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ

6. ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກ

# 3.ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌ [UI-TS1120-1M] ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນແລະສະໝັກຂໍ ແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

▶ ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້



• ເລືອກປະເພດຄຳຮ້ອງ(ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃໝ່ ຫຼື ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້)

ເລກທີຄຳຮ້ອງ	201807200002	ວັນທີຮ້ອງຂໍ	20/07/2018
ປະເພດຄຳຮ້ອງ	ຮ້ອງຂໍການຈັບຄູ່ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍ...	ສະຖານະຄຳຮ້ອງ	ລົງທະບຽນ
ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ	290873129-900	ລະຫັດເຂົ້າລະບົບຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ	thinnakone88
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	ກົມສ່ວຍສາອາກອນ	ຜະນົກງານສ່ວຍສາອາກອນ	
ຄຳເຫັນເຈົ້າໜ້າທີ່			

• ປ້ອນເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນທີ່ຕ້ອງການສະໝັກແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ	290873129-900	ຊື່ວິສາຫະກິດ	ບໍລິສັດ ໂຕໂຢຕຳລາວ ຈຳກັດ
-----------------------	---------------	--------------	-------------------------


• ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ(ອັບໂລດ)


ລຳດັບ	ສະຖານະ	ຊື່ໄຟລ໌ເອກະສານ	ຂະໜາດໄຟລ໌
1	<input type="checkbox"/>	<a href="#">ERC.docx</a>	181KB

7. ກິດປຸ່ມ ສົ່ງ

# 4. ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌ [UI-TS1120-1M] ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນແລະສະໝັກຂໍ ແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

▶ ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້

ຜູ້ເສຍອາກອນ 

ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນ 

---


**01** |  ລົງທະບຽນ

**02** |  ສົ່ງຂໍ້ມູນແລ້ວ


**03** |  ໄດ້ຮັບ  
 ປະຕິເສດ


**04** |  ສໍາເລັດ


- ເລືອກປະເພດຄໍາຮ້ອງ(ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃໝ່ ຫຼື ສະໝັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ້)


ເລກທີຄໍາຮ້ອງ	201810150011	ວັນທີຮ້ອງຂໍ	15/10/2018 
ປະເພດຄໍາຮ້ອງ	ຮ້ອງຂໍການຈັບຄູເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍ...	ສະຖານະຄໍາຮ້ອງ	ສົ່ງແລ້ວ
ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ	...	ຊື່ນໍາໃຊ້ເຂົ້າລະບົບຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ	...
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	ເມືອງ ໄຊເສດຖະກຳ	ຜະນ້າງານສ່ວຍສາອາກອນ	
ຄໍາເຫັນເຈົ້າໜ້າທີ່	...		

☰ ເມນູລັດ

 ວິທີການນໍາໃຊ້

 ລາຍການຄໍາຖາມທີ່ພົບເລື້ອຍໆ

 ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ

 ຂໍເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ



# 5. ສະໜັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊທ໌ ສໍາເລັດ



## e-Service

ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service

ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ

ຂໍTIN/ສະໜັກແຈ້ງມອບOnline

ແຈ້ງມອບອາກອນ

ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ

ຄຳຖາມ/ຂໍຂ່ອງໃຈ

### ຂໍ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ ແລະ ສະໜັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ



#### ເລືອກປະເພດຄຳຮ້ອງ(ຂໍ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນໃໝ່ ຫຼື ສະໜັກຂໍແຈ້ງມອບອາກອນຜ່ານເວັບໄຊ)

ເລກທີຄຳຮ້ອງ	201810160082	ວັນທີຮ້ອງຂໍ	16/10/2018
ປະເພດຄຳຮ້ອງ	ຮ້ອງຂໍການຈັບຄູ່ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍ...	ສະຖານະຄຳຮ້ອງ	ສໍາເລັດການອອກເລກTIN
ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ	527309602-900	ຊື່ນຳໃຊ້ເຂົ້າລະບົບຂອງຜູ້ເສຍອາກອນ	khamwaen1
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ	testuser08
ຄຳເຫັນເຈົ້າໜ້າທີ່	Approved for testing		

#### ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ(ອັບໂລດ)

ດາວໂຫລດໄຟລທີ່ເລືອກ

ລຳດັບ	<input type="checkbox"/>	ຊື່ໄຟລໄອກະສານ	ຂະໜາດໄຟລ
1	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Business Licence P2.png</a>	1889KB

## ເມນູລັດ

ວິທີການນຳໃຊ້

ລາຍການຄຳຖາມທີ່ພົບເລື້ອຍໆ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ

ຂໍ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ແຈ້ງມອບ ອມຟ

ແຈ້ງມອບອາກອນກຳໄລ

ທາງເທິງ



# ວິທີການແຈ້ງມອບ, ການຄິດໄລ່, ການອອກໃບແຈ້ງມອບອາກອນ ແລະ ຊໍາລະອາກອນປະເພດຕ່າງໆ



ຊ່ອງທາງໃນການແຈ້ງມອບອາກອນ ມີ 2ຊ່ອງທາງ:

- ① ແຈ້ງຢູ່ສູນບໍລິການຂອງສໍານັກງານສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນ
- ② ແຈ້ງໂດຍການບັນທຶກຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນລະບົບໃບແຈ້ງຕາມເວັບໄຊທ໌  
([HTTP://TAXSERVICE.MOF.GOV.LA](http://TAXSERVICE.MOF.GOV.LA) ຫລື  
[TAXSERVICE.MOF.GOV.LA](http://TAXSERVICE.MOF.GOV.LA)) ຢູ່ສໍານັກງານຂອງບໍລິສັດເອງ ແລ້ວສົ່ງຂໍ້  
ມູນດັ່ງກ່າວຜ່ານລະບົບອິນເຕີເນັດ ( INTERNET ) ເຂົ້າມາຍັງສູນ  
ບໍລິການຂອງສໍານັກງານສ່ວຍສາອາກອນ.

☞ ຜູ້ເສຍອາກອນປະເພດໃດແດ່ ສາມາດແຈ້ງມອບອາກອນຢູ່ໃນລະບົບນີ້ໄດ້

## ☆ ຜູ້ເສຍອາກອນປະກອບດ້ວຍ:

- ບຸກຄົນທົ່ວໄປ (ຍັງບໍ່ສາມາດແຈ້ງມອບອາກອນໄດ້ຍ້ອນຍັງບໍ່ທັນມີ ນິຕິກຳ ແລະ ຂໍ້ແນະນຳ)
- ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ
- ນິຕິບຸກຄົນ
- ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆລວມທັງ ພາກລັດ
- ສັນຍາອາກອນມອບເຫມົາ (ສາມາດພິມໃບແຈ້ງມອບດ້ວຍຕົນເອງ ແລະ ຊຳລະຜ່ານລະບົບທະນາຄານໄດ້ເລີຍ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເຂົ້າມາຫາ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍອາກອນພິມໃຫ້, ແຕ່ຕ້ອງເຮັດສັນຍາມອບເຫມົາກັບ ເຈົ້າໜ້າທີ່ສ່ວຍສາອາກອນກ່ອນເພື່ອປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນລະບົບ).

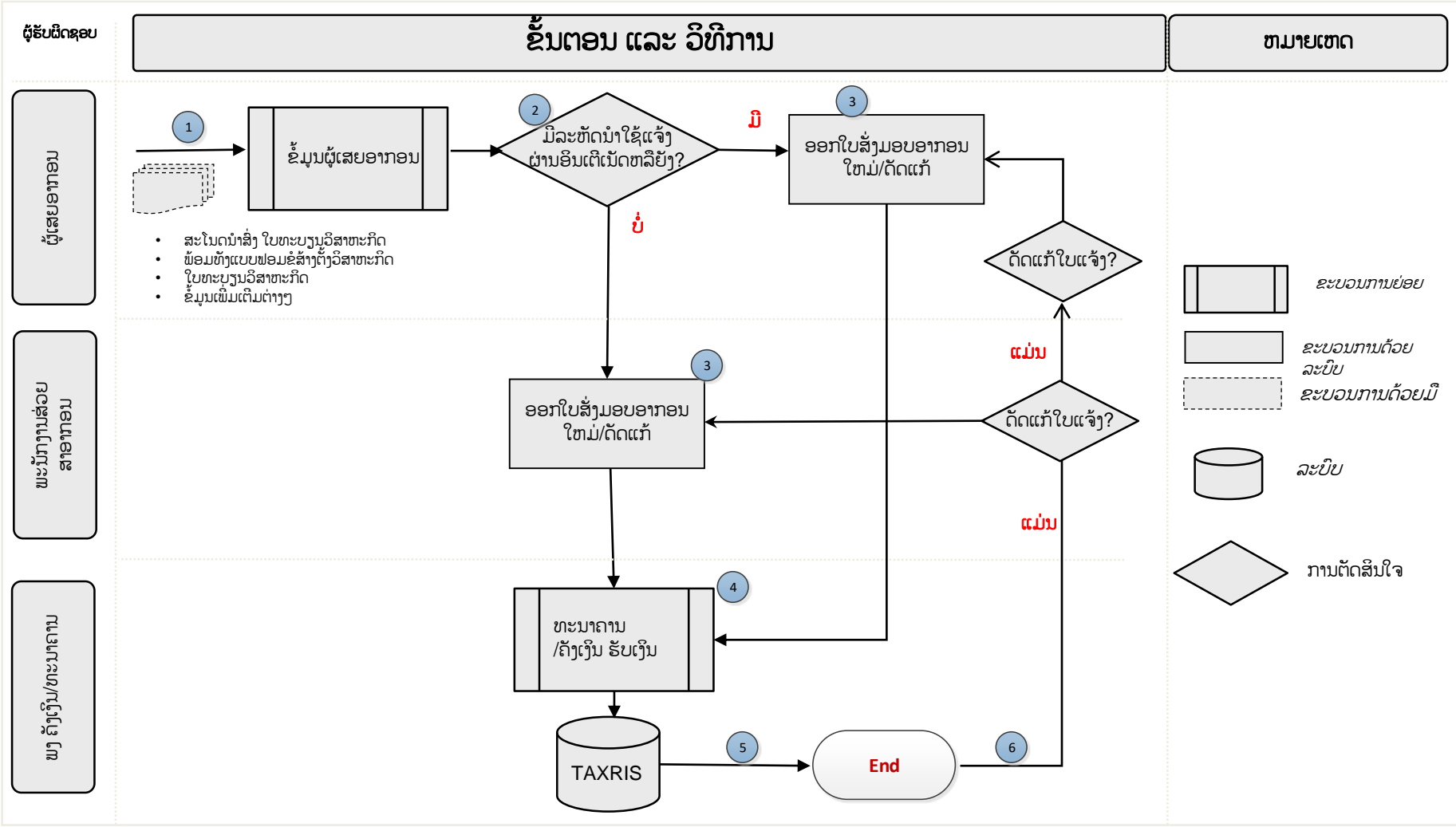
# ປະເພດອາກອນຫຍັງແດ່ ທີ່ຜູ້ເສຍອາກອນ ສາມາດແຈ້ງມອບອາກອນຢູ່ໃນລະບົບນີ້ໄດ້

## ☆ ອາກອນແຈ້ງມອບປົກກະຕິ

- ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
- ອາກອນເງິນເດືອນ
- ອາກອນຊົມໃຊ້
- ອາກອນກຳໄລ
- ອາກອນທີ່ຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ
- ຄ່າທຳນຽມ ແລະ ລາຍຮັບວິຊາການຕ່າງໆ(ສຳລັບພາກລັດ)



# ຂະບວນການໂດຍລວມຂອງການແຈ້ງມອບ ແລະ ການຊໍາລະອາກອນ



# ☞ ຫນ້າຈໍແຈ້ງມອບອາກອນ (ສໍາລັບທຸລະກິດ)

☞ XK4DJ DERYLY^@YK

1. @e-Service

2. @j DERYLY^@YK

ກົມສ່ວຍສາອາກອນ  
ທາງຫຼັງ | ໂຄງສ້າງເວັບໄຊ | ຍິນດີຕ້ອນຮັບ, khamwaen1 | ສະກະດິບ

ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການ    ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ    ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຄິດໄລ່    ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ    e-Service

ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service  
ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ  
ຂໍ້TIN/ສະໝັກແຈ້ງມອບOnline  
ແຈ້ງມອບອາກອນ  
ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ  
ຄຳຖາມ/ຂໍ້ສອບຖາມ

ສະໜັກນຳໃຊ້ເວັບໄຊ  
ກິດໜາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ  
ລາຍການຄຳແນະນຳວຽກງານສ່ວຍສາອາກອນ  
ຂໍ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ  
ແຈ້ງມອບ ອມພ  
ແຈ້ງມອບອາກອນ

---

ກົມສ່ວຍສາອາກອນ  
ທາງຫຼັງ | ໂຄງສ້າງເວັບໄຊ | ຍິນດີຕ້ອນຮັບ, khamwaen1 | ສະກະດິບ

ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການ    ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ    ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຄິດໄລ່    ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ    e-Service

**e-Service**

ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service

ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ

ຂໍ້TIN/ສະໝັກແຈ້ງມອບOnline

ແຈ້ງມອບອາກອນ >

- ອາກອນມູນຄ່າເມັມ
- ອາກອນຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ
- ອາກອນຊົມໃຊ້
- ອາກອນເງິນເດືອນ
- ອາກອນກຳໄລ

ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ

ຄຳຖາມ/ຂໍ້ສອບຖາມ

**ຄົ້ນຫາ/ແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເມັມ**

ໄລຍະການແຈ້ງ 2018 ~ 2018    ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ    ບາໂຄດ

ສຳຄັບ    ບາໂຄດ    ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ    ໄລຍະການແຈ້ງ    ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ    ວັນທີສິບເງິນ    ຈຳນວນອາກອນແຈ້ງມອບ    ຄວາມຄົບຖ້ວນ

ແຖວ/ໜ້າ : 10    ຈຳນວນທັງໝົດ : 0

3. iUY@MiPGY^@KJ hY@Kj DERYL

4. @IPB XR

ເພີ່ມໂຕ

ເມນູລັດ

ວິທີການນຳໃຊ້

ລາຍການຄຳຖາມທີ່ພົບເລື້ອຍໆ

ກິດໜາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ

ຂໍ້ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ

ແຈ້ງມອບ ອມພ

ແຈ້ງມອບອາກອນກຳໄລ

ທາງເບິ່ງ

# 👉 ຫນ້າຈໍຂອງການແຈ້ງມອບຄໍາທໍານຽມຕ່າງໆ (ສໍາລັບພາກລັດ)



ກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ໂຈດຮັບມອບສ່ວຍສາອາກອນເຂົ້າຮ່ວມມາແຫ່ງລັດຕ່າງໆລວມທຸກເປັນເອກະສານເທິງປະເທດ

ໜ້າຫຼັກ | ໂຄງຄ່າງເວັບໄຊທ໌ | ຍິນດີຕ້ອນຮັບ, govuser01 | ລາວລະບົບ

☰ ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການ    ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ    ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຄິດໄລ່    ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ    e-Service



ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service

ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ

ຂໍ້TIN/ສະໝັກແຈ້ງມອບOnline

ແຈ້ງມອບອາກອນ >

- ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
- ອາກອນຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ
- ອາກອນຊົມໃຊ້
- ອາກອນເງິນເດືອນ
- ອາກອນກຳໄລ
- ອາກອນປະເພດອື່ນໆ

ປະຫວັດການຊໍາລະອາກອນ

ຄຳຖາມ/ຂໍ້ສອບຖາມ

🔍 ຄົ້ນຫາ ແລະ ແຈ້ງມອບລາຍຮັບຈາກຄຳທໍານຽມຕ່າງໆ ແລະ ຄຳບໍລິການ

ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ: 06/10/2018 ~ 05/11/2018  
ວັນທີຮັບເງິນ: ~  
ບາໂຄດ:

🔍 ຄົ້ນຫາ

● ລາຍການການຊໍາລະອາກອນ

ແຖວ/ໜ້າ : 10    ຈຳນວນທັງໝົດ : 0

ລຳດັບ	ບາໂຄດ	ຊື່ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ຊໍາລະ	ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ	ວັນທີຮັບເງິນ	ຈຳນວນເງິນອາກອນ	ຄວາມຄືບໜ້າ
-------	-------	--------------------------	-------------------	--------------	----------------	------------

ແບບຟອມແຈ້ງມອບ ອາກອນປົກກະຕິ

ແບບຟອມແຈ້ງມອບ ຄຳທໍານຽມ

ສໍາລັບພາກທຸລະກິດ

ສໍາລັບ ພາກລັດ

⏪ ⏩

ເພີ່ມໃໝ່

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

## ☛ ການແຈ້ງເສຍອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

### 📌 ແນະນຳໄລຍະເວລາມອບອາກອນ:

1. ປະຈຳເດືອນ: ຕ້ອງແຈ້ງມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນປ່ອນທີ່ດິນຂຶ້ນກັບ.
2. ປະຈຳໄຕມາດ : 03/2017(ໄຕມາດI), 06/2017(ໄຕມາດII), 09/2017(ໄຕມາດIII), 12/2017(ໄຕມາດ IV)

ໄລຍະການແຈ້ງ	ປະຈຳເດືອນ 09 / 2018	🔍 ຄົ້ນຫາ
ປຽນຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ	<input type="radio"/> ແມ່ນ <input checked="" type="radio"/> ບໍ່	2. @BPKX^

1. iUx@tuf@Kj Dc

ຄ່າປັບໄໝຈາກການແຈ້ງ ແລະ ມອບອາກອນຊື່າ 0.1% ຕໍ່ວັນ 4,676

### • ຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດ

TIN	305506436-000	ຊື່ວິສາຫະກິດ	ສະຫວັນໄລບໍລິການແລະສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽງ
ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ	ໂລ ສຸກຄຳທັດ	ໂທລະສັບ	
ທີ່ຢູ່	ສະຫວັນນະເຂດ ຫນ່ວຍເລກທີ. ເລືອນເລກທີ	ຖະໜົນ	3. iUx@tuf@Kj Dc
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ	ເຂດເສດຖະກິດພິເສດ (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)	U M KARK

### • ລາຍລະອຽດການແຈ້ງມອບອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

ອມພ ເບື້ອງສິ້ນອອກ (01~09)	ອມພ ເບື້ອງສິ້ນເຂົ້າ (10~14)	ລາຍການນຳມາຫັກໄດ້ຕື່ມ (19)	4. @MRSKSK
---------------------------	-----------------------------	---------------------------	------------

### ກ. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສິ້ນອອກ (ຂາຍ)

ລຳດັບ	* TIN ຂອງຜູ້ຊື້	ຊື່	ໃບເກັບເງິນ		ເມື່ອໃນ	ປີກມາຍໃນປະເທດ
			* ເລກທີ	* ວັນທີ		
1			2	3	4	5







# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ (ຕາຕະລາງ ຂໍ້ມູນດັດແກ້ຂໍ້ມູນ ອມພ ສິນອອກ, ສິນເຂົ້າ ແລະ ການຊໍາລະ)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	
* ຖານສີເຫຼືອງ ແມ່ນ ຂໍ້ມູນຈຳເປັນທີ່ລະບົບຕ້ອງການ, ສ່ວນຖານສີຂຽວແມ່ນລະບົບຈະຄິດໄລ່ເອງ.														
ວ່າດັບ No.	ໃບເກັບເງິນ Invoice		ໃບຮັບເງິນ Receipt		ເນື້ອໃນລາຍການ Description	ອມພທີ່ຖືກຫັກເງິນໄວ້ Deducted VAT						ວ່າດັບ No.	ລວມ ອມພທີ່ຖືກຫັກໄວ້ Total deducted VAT	
	ເລກທີ No.	ວັນວັນທີ Dated	ເລກທີ No.	ວັນວັນທີ Dated		ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳ National Treasury			ຂະແໜງລ່ວຍລາອາກອນ Taxation					ອື່ນໆ Others
						ສູນກາງ TryD	ແຂວງ Province	ເມືອງ District	ສູນກາງ TD	ແຂວງ Province	ເມືອງ District			
	1 (max:20 byte)	2 (fixed : 8 byte)	3 (max:20 byte)	4 (fixed : 8 byte)		5 (max:400 byte)	6 (max: 18 byte)	7 (max: 18 byte)	8 (max: 18 byte)	9 (max: 18 byte)	10 (max: 18 byte)			11 (max: 18 byte)

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ

● ການຄິດໄລ່ ອມມ

ກ. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົນອອກ (ຂາຍ)	ລາຍຮັບ, ຝືນຖານຄິດໄລ່ອາກອນ		ອມມ ເບື້ອງສົນອອກ		
ຍອດຂາຍ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ອມມ (ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ)	01	0			
ຍອດຂາຍ ທີ່ບໍ່ຖືກເກັບ ອມມ (ຂາຍທີ່ຖືກເສຍ ອມມ ແລ້ວ, ຂາຍທີ່ບໍ່ຖືກເສຍ ອມມ ອື່ນໆ)	02	0			
ຍອດການສົ່ງອອກ ແລະ ການຂາຍພາຍໃນ ທີ່ຖືກ ອມມ 0% ແລະ ຍອດຂາຍຢູ່ຕ່າງປະເທດ	03	0			
ຍອດການສົ່ງອອກ ທີ່ຖືກ ອມມ 10%	04	0	07	0	
ຍອດຂາຍຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ທີ່ເກັບ ອມມ ໃນອັດຕາ 10%	05	0	08	0	
ລວມ (01+02+03+04+05) ແລະ (07+08)	06	0	09	0	
ຂ. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົນເຂົ້າ	ນໍາເຂົ້າ ແລະ ຊື້ພາຍໃນປະເທດ		ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າ		
ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ຊື້ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ອມມ, ບໍ່ຖືກເສຍ ອມມ, ຖືກເສຍ ອມມ ໃນອັດຕາ 0%	10	0			
ການນໍາເຂົ້າ ແລະ ຊື້ ທີ່ຖືກເສຍ ອມມ ໃນອັດຕາ 10% ແລະ ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າທີ່ຕິດຝັນ	11	0	12	0	
ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າ ທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ			13	0	
ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ ( 12 - 13 )			14	0	
ຄ. ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ ຕ້ອງມອບ, ຂໍ້ຄົນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່					
ອມມ ຕ້ອງມອບ (09 - 14) $\geq$ 0			15	0	
ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າຍົກໄປຫັກຕໍ່ ແລະ ສົ່ງຄືນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຈ້ງ (14 - 09) $\geq$ 0			16	0	
ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າ ທີ່ມີສິດຂໍ້ຄົນ (16 x ຊັດສ່ວນທີ່ມີສິດຂໍ້ຄົນ ສົ່ງເທົ່າກັບ 03*100/(06-01-04) =		0 %	17	0	
ອມມ ເບື້ອງສົນເຂົ້າ ທີ່ຕ້ອງຍົກໄປຫັກຕໍ່ (16 - 17)			18	0	
ງ. ການດັດແກ້ ອມມ ທີ່ຕ້ອງມອບ, ຂໍ້ຄົນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່					
ອມມ ທີ່ຜູ້ມອບ ອມມ ມີສິດນໍາມາຫັກໄດ້ຕົ້ມ (ຍອດຍົກມາຫັກຕໍ່, ມອບລ່ວງໜ້າ, ອື່ນໆ).			19	0	
ອມມ ທີ່ຜູ້ມອບ ອມມ ມີສິດນໍາມາຂໍ້ຄົນໄດ້ຕົ້ມ (ມອບເກີນກົດໝາຍກຳນົດ, ອື່ນໆ).			20	0	
ອມມ ທີ່ຜູ້ມອບ ອມມ ຕ້ອງໄດ້ນໍາມາມອບໃຫ້ລັດຕົ້ມ (ຄິດໄລ່ຫັກໄວ້ໃຫ້ລັດ, ເກັບເກີນກົດໝາຍ, ກໍລະນີອື່ນໆ).			21	0	
ຈ. ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ ຕ້ອງມອບ, ຂໍ້ຄົນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່ ພາຍຫຼັງການດັດແກ້					
ອມມ ທີ່ຕ້ອງມອບຕົວຈິງ (15 + 21) - (16 + 19 + 20) $\geq$ 0			22	0	
ອມມ ທີ່ມີສິດຂໍ້ຄົນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່ທັງໝົດ (16 + 19 + 20) - (15 + 21) $\geq$ 0			23	0	
ອມມ ທີ່ມີສິດຂໍ້ຄົນທັງໝົດ (17 + 20) ບໍ່ເກີນແຖວ 23	24	0	ອມມ ທີ່ຂໍ້ຄົນຕົວຈິງ ບໍ່ເກີນແຖວ 24	25	0
ອມມ ທີ່ຍົກໄປຫັກຕໍ່ທັງໝົດ (23 - 25)			26	0	

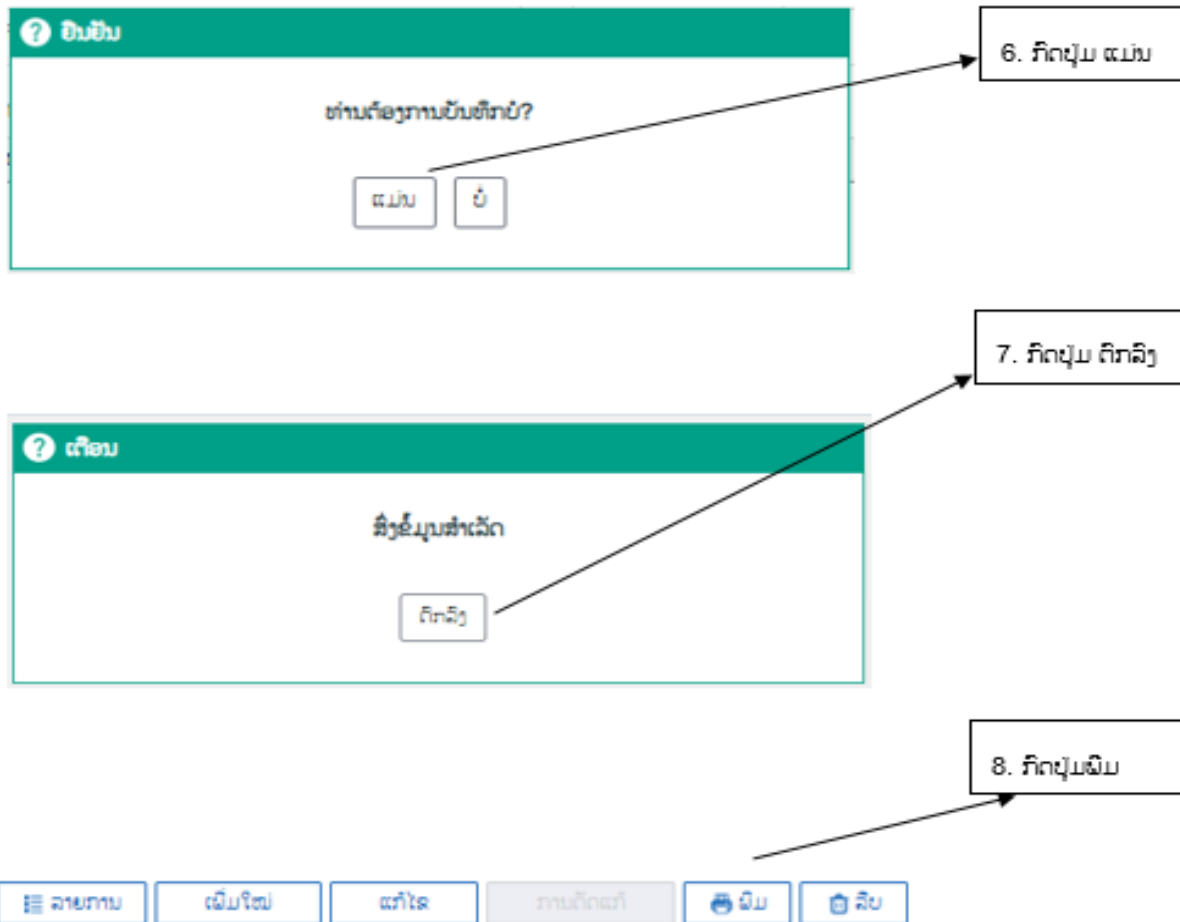
● ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ(ຮັບໂລດ)

+ - ຕາວໂຫລດໄຟວໜີ້ເລືອກ

ລຳດັບ	ສະຖານະ	<input type="checkbox"/>	ຊື່ໄຟລ໌ເອກະສານ	ອະໜາດໄຟລ໌
-------	--------	--------------------------	----------------	-----------

5. ກົດປຸ້ມບັນທຶກ

☞ ແບບຟອມການແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ



# ແບບຟອມການແຈ້ງ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

**ໃບແຈ້ງ-ມອບ ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ**     ໃບແຈ້ງທຳອິດ  
ແບບຜິມ 01/ອມພ     ໃບແຈ້ງດັດແກ້ຄັ້ງທີ

<input checked="" type="checkbox"/> ປະຈຳເດືອນ ຫຼື <input type="checkbox"/> ປະຈຳງວດ 07/2018 ບໍລິສັດ: ບສ ບັດສະເກີນ ອາລີ ຈິດວິໄລ ການຄ້າ ຂ-ຂ ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 527309602-900 ການປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ: <input type="checkbox"/> ມີ ຫຼື <input checked="" type="checkbox"/> ບໍ່ມີ, ຖ້າມີ		ວັນ, ເດືອນ, ປີ ຍື່ນໃບແຈ້ງ 24/10/2018 ໂທລະສັບ:	
<b>ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ</b>			
ກ. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົ້ນອອກ (ຂາຍ)			
ຍອດຂາຍ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ອມພ (ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ) ຍອດຂາຍ ທີ່ບໍ່ຖືກເກັບ ອມພ (ຂາຍທີ່ຖືກເສຍ ອມພ ແລ້ວ, ຂາຍທີ່ບໍ່ຖືກເສຍ ອມພ ອື່ນໆ) ຍອດການສົ່ງອອກ ແລະ ການຂາຍພາຍໃນ ທີ່ຖືກ ອມພ 0% ແລະ ຍອດຂາຍຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຍອດການສົ່ງອອກ ທີ່ຖືກ ອມພ 10% ຍອດຂາຍຢູ່ພາຍໃນປະເທດ ທີ່ເກັບ ອມພ ໃນອັດຕາ 10%	ລາຍຮັບ, ພື້ນຖານຄິດໄລ່	ອມພ ເບື້ອງສົ້ນອອກ	
	01	9,431,111	
	02	12,000,000	
	03	135,000,000	
	04	1,500,000	07 150,000
	05	1,200,000,000	08 120,000,000
ລວມ (01+02+03+04+05) ແລະ (07+08)	06	1,357,931,111	09 120,150,000
ຂ. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ			ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ
ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຊື້ ທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ ອມພ, ບໍ່ຖືກເສຍ ອມພ, ຖືກເສຍ ອມພ ໃນອັດຕາ 0% ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຊື້ ທີ່ຖືກເສຍ ອມພ ໃນອັດຕາ 10% ແລະ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າທີ່ຕິດພັນ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຫັກ ( 12 - 13 )	ການນຳເຂົ້າ ແລະ ຊື້ພາຍໃນ	ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ	
	10	4,110,000	
	11	53,000,000	12 5,300,000
			13 1,500,000
			14 3,800,000
ຄ. ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ ຕ້ອງມອບ, ຂໍ້ຄືນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່			
ອມພ ຕ້ອງມອບ (09 - 14) ≥ 0			15 116,350,000
ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າຍົກໄປຫັກຕໍ່ ແລະ ສົ່ງຄືນ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໄລຍະການແຈ້ງ (14 - 09) ≥ 0			16 0
ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ມີສິດຂໍ້ຄືນ (16 x ຊັດສ່ວນທີ່ມີສິດຂໍ້ຄືນ ຊຶ່ງເທົ່າກັບ 03*100/(06-01-04) =	0%		17 0
ອມພ ເບື້ອງສົ້ນເຂົ້າ ທີ່ຕ້ອງຍົກໄປຫັກຕໍ່ (16 - 17)			18 0
ງ. ການດັດແກ້ ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບ, ຂໍ້ຄືນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່			
ອມພ ທີ່ຜູ້ມອບ ອມພ ມີສິດນຳມາຫັກໄດ້ຕົ້ມ (ຍອດຍົກມາຫັກຕໍ່, ມອບລ່ວງໜ້າ, ອື່ນໆ).			19 0
ອມພ ທີ່ຜູ້ມອບ ອມພ ມີສິດນຳມາຂໍ້ຄືນໄດ້ຕົ້ມ (ມອບເກີນກົດໝາຍກຳນົດ, ອື່ນໆ).			20 0
ອມພ ທີ່ຜູ້ມອບ ອມພ ຕ້ອງໄດ້ນຳມາມອບໃຫ້ລັດຕົ້ມ (ຄິດໄລ່ຫັກໄວ້ໃຫ້ລັດ, ເກັບເກີນກົດໝາຍ, ກໍລະນີອື່ນໆ).			21 0
ຈ. ການຄິດໄລ່ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມທີ່ ຕ້ອງມອບ, ຂໍ້ຄືນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່ ພາຍຫຼັງການດັດແກ້			
ອມພ ທີ່ຕ້ອງມອບຕົວຈິງ (15 + 21) - (16 + 19 + 20) ≥ 0			22 116,350,000
ອມພ ທີ່ມີສິດຂໍ້ຄືນ ແລະ ຍົກໄປຫັກຕໍ່ທັງໝົດ (16 + 19 + 20) - (15 + 21) ≥ 0			23 0
ອມພ ທີ່ມີສິດຂໍ້ຄືນທັງໝົດ (17 + 20) ບໍ່ເກີນແຖວ 23	24	0	24 0
ອມພ ທີ່ຍົກໄປຫັກຕໍ່ທັງໝົດ (23 - 25)			25 0
			26 0

ວັນທີມອບອາກອນ / /  
ຍິ່ງຍືນຈາກຄັງເງິນ/ທະນາຄານ

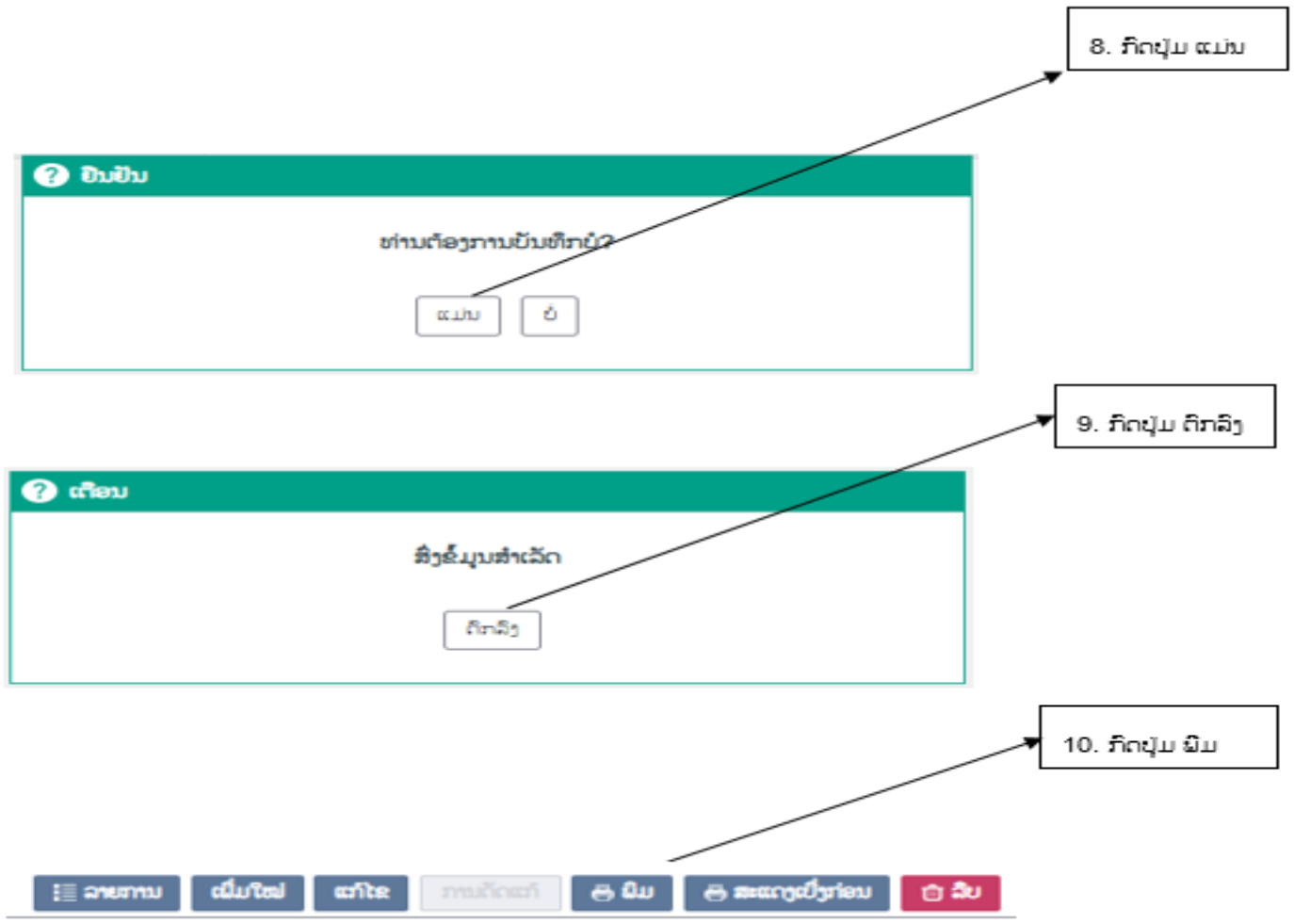
ຜູ້ອຳນວຍການບໍລິສັດ  
(ປະທັບກາ ຖ້າມີ)

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນທີ່ຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ

## ການແຈ້ງອາກອນທີ່ຫັກໄວ້

ປະເພດອາກອນ	ອາກອນເງິນເກືອບ ແລະ ຮອງກຳລັງໄປ	ໄລຍະການແຈ້ງ	ເປັນເບື້ອງຄາວ 09 / 2018	ຖອດ														
ປະເພດການແຈ້ງ	ຕົ້ນສະບັບ	1. ເລືອກປະເພດອາກອນ & ໄລຍະການແຈ້ງ		ຖອດ														
ສາຍໄປໝາຍການແຈ້ງ ແລະ ມອບອາກອນຊໍ້າ 0.1% ລົດບັນທຶກ 990																		
• Section A - ຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດ																		
TIN	305506436-000	ຊື່ວິສາຫະກິດ	ສະຫະພັນໄລຍະວິການແລະສົ່ງໝາຍແຈ້ງ															
ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ	ໄລ ສຸກຄຳສິດ	ໂທລະສັບ																
ທີ່ຢູ່	ສະຫວັນນະເຂດ ຫມວຍເລກທີ. ເລືອນເລກທີ. ຖະໜົນ																	
ຕ້ອງການສ່ວນສາອາກອນ	ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ	ເຂດຕາດຖະກິດພິເສດ (ແມ່ນບໍ່ແມ່ນ)	N															
• Section B - ຂໍ້ມູນຂອງຜູ້ສະໜອງ																		
ຊື່ຜູ້ສະໜອງ		ປະເພດຂອງຜູ້ສະໜອງ		ຖອດ														
ເດືອນໃນຂອງການບໍລິການ		3. ບັນທຶກຂໍ້ມູນຜູ້ສະໜອງ ແລະ ເລືອກວັນທີຊໍ້າລະເງິນ																
ເວລາທີ່ໃບສິບເງິນ		ວັນທີຊໍ້າລະເງິນ		ຖອດ														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ເດືອນໃນ</th> <th>ຈໍານວນເງິນ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ມື້ນຖານການຄິດໄລ່</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ອັດຕາອາກອນ</td> <td>0 %</td> </tr> <tr> <td>ຈໍານວນເງິນຊໍ້າ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ຈໍານວນເງິນຄັດລົງ(ຫຼືໂດຍມອບ ຫລື ຈຶກສົ່ງຫັກໄວ້)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ຈໍານວນອາກອນສົ່ງເສີມ</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ລວມອາກອນທີ່ໄດ້ຮອງມອບເປັນ</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					ເດືອນໃນ	ຈໍານວນເງິນ	ມື້ນຖານການຄິດໄລ່	0	ອັດຕາອາກອນ	0 %	ຈໍານວນເງິນຊໍ້າ	0	ຈໍານວນເງິນຄັດລົງ(ຫຼືໂດຍມອບ ຫລື ຈຶກສົ່ງຫັກໄວ້)	0	ຈໍານວນອາກອນສົ່ງເສີມ	0	ລວມອາກອນທີ່ໄດ້ຮອງມອບເປັນ	0
ເດືອນໃນ	ຈໍານວນເງິນ																	
ມື້ນຖານການຄິດໄລ່	0																	
ອັດຕາອາກອນ	0 %																	
ຈໍານວນເງິນຊໍ້າ	0																	
ຈໍານວນເງິນຄັດລົງ(ຫຼືໂດຍມອບ ຫລື ຈຶກສົ່ງຫັກໄວ້)	0																	
ຈໍານວນອາກອນສົ່ງເສີມ	0																	
ລວມອາກອນທີ່ໄດ້ຮອງມອບເປັນ	0																	
• Section C - ສົນບັດ ແລະ ສົ່ງລາຍເຊັນການແຈ້ງມອບ																		
ຊື່ ແລະ ນາມສຸກຮຸນສົມບັດ		ຕໍາແໜ່ງ		ຖອດ														
6. ພິມຂໍ້ມູນຜູ້ສົນບັດ																		
• ລາຍການເອກະສານຊ້ອນອ້າງ(ສົນ/ໄລຍະ)																		
ອໍານາດ	ສະໜາມ	ສົນບັດ	ສະໜາມ	ສະໜາມ														
8. ກົດຖຸມບັນທຶກ																		

☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນທີ່ຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ



# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນທີ່ຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ວັນທີຢືນໃບແຈ້ງ 22/10/2018

**ໃບແຈ້ງ-ມອບອາກອນ**  
**(ແບບຜິມ 02/ອມພ)**  
**(ສໍາລັບການຊື້ບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີຜູ້ມລໍາເນົາ ແລະບໍ່ສ້າງຕັ້ງຢູ່ ສປປ ລາວ)**  
**ປະຈໍາເດືອນ 10/2018**

ແບບຜິມນີ້ຕ້ອງຖືກປະກອບໂດຍບຸກຄົນ,ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງທີ່ສ້າງຕັ້ງ ຫຼື ມີຜູ້ມລໍາເນົາຢູ່ສປປລາວ ແຕ່ບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນ ອມພ ຢູ່ ສປປລາວ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບການສະໜອງການບໍລິການຈາກຜູ້ບໍ່ມີຜູ້ມລໍາເນົາແລະບໍ່ໄດ້ຂຶ້ນທະບຽນຢູ່ສປປລາວ.

1.  ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ;
2.  ອາກອນກໍາໄລ;
3.  ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ;
4.  ອາກອນລາຍໄດ້ອື່ນໆ.

**ໝວດກ-ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຜູ້ມອບອາກອນ**

ຊື່ວິສາຫະກິດ: ບສ ບັດສະເກີນ ອາລີ ຈິດວິໄລ ການຄ້າ ຂ-ຂ  
ເລກປະຈໍາຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 527309602-900

ໂທລະສັບ:

**ໝວດ ຂ - ການຄິດໄລ່ອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ**

ຊື່ຜູ້ສະໜອງ: Mr B Test  
ປະເທດຜູ້ສະໜອງ: ອິດສະຕາລີ  
ເນື້ອໃນການບໍລິການທີ່ໄດ້ຮັບ: ທີ່ປຶກສາ

ເລກທີໃບຮັບເງິນ: 1234

ວັນທີຊໍາລະເງິນ: 01/10/2018

ເນື້ອໃນລາຍການ	ເປັນເງິນ
ຜົນຖານ ຄິດໄລ່ອາກອນ	2,400,000,000
ອັດຕາອາກອນ	10 %
<b>ລວມອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ</b>	<b>240,000,000</b>
ຈໍານວນເງິນຕົດແກ້(ທີ່ໄດ້ມອບ ຫລື ຖືກຫັກໄວ້)	0
ຈໍານວນເງິນອາກອນຂໍຄືນ	0
<b>ລວມອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບເພີ່ມ</b>	<b>240,000,000</b>

ວັນທີກໍານົດຈ່າຍ: 10/10/2018

**ໝວດ ຄ- ການແຈ້ງອາກອນ ແລະການລົງລາຍເຊັນ**

ຂ້າພະເຈົ້າຂໍຢືນຢັນວ່າໄດ້ຮັບການບໍລິການທີ່ຖືກເສັງອາກອນຢູ່ສປປລາວດັ່ງທີ່ໄດ້ລະບຸຢູ່ຂ້າງເທິງແລະລາຍລະອຽດທັງໝົດທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນໃບແຈ້ງດັ່ງກ່າວນີ້ແມ່ນຖືກຕ້ອງຄົບຖ້ວນ,ທຸກປະການ

ວັນທີມອບອາກອນ / /

**ຍິ່ງຢືນຈາກຄັງເງິນ/ທະນາຄານ**

ຊື່ ເດັມ: ນາງ ຄໍາແຫວນ ຈິນດາວົງ

ຕໍາແໜ່ງ: ທີ່ປຶກສາ

ລາຍເຊັນວັນທີ, ເດືອນ, ປີເຊັນ: 22/10/2018



# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນຊົມໃຊ້

## ການແຈ້ງອາກອນຊົມໃຊ້

### ໝາຍເຫດຊາຍເວລາມອບອາກອນ:

1. ປະຈຳເດືອນ: ຕ້ອງແຈ້ງມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕໍ່ສະແໜງສ່ວຍສາອາກອນບ່ອນທີ່ຕົນສົ່ງກັບ.
2. ປະຈຳໄຕມາດ : 03/2017(ໄຕມາດI), 06/2017(ໄຕມາດII), 09/2017(ໄຕມາດIII), 12/2017(ໄຕມາດ IV)
3. ປະຈຳເຖິງປີ : 01-06(6ເດືອນຕົ້ນປີ), 07-12(6ເດືອນທ້າຍປີ)

ໄລຍະການແຈ້ງ ປະຈຳເດືອນ 09 / 2018 Q ຄົ້ນຫາ

ຄ່າປັບໄໝຈາກການແຈ້ງ ແຈ້ງມອບອາກອນຊົມໃຊ້ 0.1% ຕໍ່ວັນ 39,050

- ຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດ
 

1. iUy@MiPGY^@YK & nUF@Kj DE	2. @BFX^
------------------------------	----------

TIN	305506436-000	ຊື່ວິສາຫະກິດ	ສະຫວັນໄລບໍລິການແລະສົ່ງເສີມການທ່ອງທ່ຽງ
ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ	ໄລ ສຸກຄຳທັດ	ໂທລະສັບ	
ທີ່ຢູ່	ສະຫວັນນະເຂດ ຫນ່ວຍເລກທີ.      ເລືອນເລກທີ      ຖະໜົນ		
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	ແຂວງ ສະຫວັນນະເຂດ	ເລກເສດຖະກິດພິເສດ (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)	N

ກ. ອາກອນຊົມໃຊ້ອີງໃສ່ອັດຕາອາກອນ (ທຽບຖານ) 3. iPBj l V, iUy@JF@K j UvM#KARK

ສຳຄັບ  ຄວາມຄິດ  \* ປະເພດຂອງສິນຄ້າ/ ການຜະລິດ/ ການບໍລິການ \* ຜົນຖານຄິດໄລ່ ອັດຕາອາກອນ ຈຳນວນເງິນ

## ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນຊົມໃຊ້

• ການຄິດໄລ່ອາກອນຊົມໃຊ້

ເລື່ອນ	ຈຳນວນເງິນ
ລວມອາກອນຊົມໃຊ້ທັງໝົດ	<input type="text"/>
ຄັດແກ້ອາກອນ(ເກັບໄດ້ມອບ, ຖືກສັກໄດ້ ຫລື ຍອດຄິດມາ)	<input type="text"/>
ລວມ ອກຊ ສິກໄປສັກດໍ້	<input type="text"/>
ລວມຈຳນວນເງິນອາກອນຊົມໃຊ້ ທີ່ຕ້ອງມອບ	<input type="text"/>

• ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ(ສັບໂລດ) + - ຕາວໂອ້ນລາຍລະອຽດ

ສຳຄັບ ສະຖານະ  ຊື່ໃນລະບົບສະຖານ ສະໜາດໄປລໍ

4. ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກ

5. ກົດປຸ່ມ ແມ່ນ

**ບັນທຶກ**

ທ່ານຕ້ອງການບັນທຶກບໍ?

6. ກົດປຸ່ມ ຕົກລົງ

**ເກືອບ**

ສິ່ງຂໍ້ມູນສຳເລັດ

7. ກົດປຸ່ມ ຝົມ

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນຊົມໃຊ້



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ວັນທີຍື່ນໃບແຈ້ງ 02/11/2018

## ໃບແຈ້ງ-ມອບ ອາກອນຊົມໃຊ້ ປະຈຳເດືອນ 10 / ຍີ 2018

ຊື່ວິສາຫະກິດ: ບສ ບັດສະເກີນ ອາລີ ຈິດວິໄລ ການຄ້າ ຂ-ຂ  
ເລກປະຈຳຕົວວິສາຫະກິດ: 527309602-900

ເບີໂທ:

### ກ. ອາກອນຊົມໃຊ້ແບບທຽບຖານ:

ປະເພດຂອງສິນຄ້າ ແລະບໍລິການ	ພື້ນຖານຄິດໄລ່	ອັດຕາ	ເປັນເງິນ
ນ້ຳມັນແອັດຊັງຜິເສດ(Super)	1,000,000,000	39%	390,000,000
<b>ລວມອາກອນຊົມໃຊ້ແບບທຽບຖານທີ່ຕ້ອງມອບ</b>			390,000,000
<b>ລວມອາກອນຊົມໃຊ້ທັງໝົດ</b>			390,000,000
<b>ຈຳນວນເງິນດັດແກ້(ທີ່ໄດ້ມອບ, ຖືກຫັກໄວ້ ຫລື ຍອດຍົກມາ)</b>			0
<b>ຈຳນວນຍົກຫັກຕໍ່</b>			0
<b>ລວມຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງມອບເລີ່ມ</b>			390,000,000

ຄຳແນະນຳ: ໃບແຈ້ງເສຍອາກອນຊົມໃຊ້ ຕ້ອງຢືນກ່ອນວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດ ໄປ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນ ບ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ, ຕາມມາດຕາ 23 ຂີດໜ້າ 2 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 70/ສພຊ ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015.

ຂ້າພະເຈົ້າ, ຂໍຢັ້ງຢືນດ້ວຍກຽດວ່າ ທຸກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ແຈ້ງຢູ່ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ.

ວັນທີມອບອາກອນ / /  
ຍິ່ງຢືນຈາກຄັງເງິນ/ທະນາຄານ

ຊື່ ແລະນາມສະກຸນຜູ້ມອບອາກອນ  
(ປະທັບກາ ຖ້າມີ)

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ເງິນເດືອນ

## 📌 ການແຈ້ງອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ

### 📌 ແນວນຳໄລຍະເວລາມອບອາກອນ:

1. ປະຈຳເດືອນ: ຕ້ອງແຈ້ງມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍເປັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕໍ່ສະໜອງສ່ວນສາອາກອນປ່ອນບໍ່ເງິນສົ່ນກັບ.
2. ປະຈຳໄຕມາດ : 03/2017(ໄຕມາດ I ), 06/2017(ໄຕມາດ II), 09/2017(ໄຕມາດ III), 12/2017(ໄຕມາດ IV)
3. ປະຈຳເຖິງວີ : 01-06(6ເດືອນຕົ້ນວີ), 07-12(6ເດືອນກໍາຍວີ)

ໄລຍະການແຈ້ງ: ປະຈຳເດືອນ 09 / 2018 🔍 ຕົ້ນຫາ

ສ່ວນໄດ້ຈາກການແຈ້ງ ມອບອາກອນຳ 0.1% ຕໍ່ວັນ 28,000

• ສໍ້ມູນວິສາຫະກິດ

1. ເລືອກປະເພດອາກອນ & ໄລຍະການແຈ້ງ

2. ກົດຄຸ້ນຫາ

TIN: 627309602-900 ຊື່ວິສາຫະກິດ: ບຸກ ບັດສະເໜີນ ສາມີ ຈິດວິໄລ ການຄ້າ ສ-ສ

ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ: ນາງ \_\_\_\_\_ ໃບ \_\_\_\_\_

3. ເພີ່ມແຖວ ແລ້ວປ້ອນສໍ້ມູນ ຫລື ຮັບໂຫລດໄຟລ໌

• ລາຍລະອຽດພະນັກງານ

ສຳລັບ: ສຳລານສົ່ງ  ສົ່ງພະນັກງານ ສຳແຮງງານ ອັບໂລດ ຕາອໂຫລດແບບຟອມ ຮັບໂຫລດ EXCEL

4. ກົດຊຸ່ມອິນອິນ

ມູນຄ່າຕັ້ງເນີດ	0
----------------	---

• ສັດໄວອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ

ເນື້ອໃນ	ຈຳນວນເງິນ
ຈຳນວນພະນັກງານຕັ້ງເນີດ	0
ເງິນເດືອນ ແລະ ສຳແຮງງານຕັ້ງເນີດ(ເງິນສົດ)	0
ສິນປະໂຫຍດສິນຫຼັງໃນດີສິນ(ເງິນເຮງິນ, ວັດຖຸ, ຕາມສິນຍາ)ຕັ້ງເນີດ	0
ລວມເງິນເດືອນ+ສິນປະໂຫຍດສິນຫຼັງຕັ້ງເນີດ	0
ລາຍໄດ້ຕັ້ງເນີດເປັນ	0
ອາກອນທີ່ຖັດໄວເປັນຕັ້ງເນີດ	0
ກົດລຳອາກອນ(ທີ່ໃນດີມອບ, ຖັດສັດໄວ ຫລື ພອດບົກມາ)	0
ອາກອນທີ່ຖັດໄປສັດນຳ	0
ລວມອາກອນຕ້ອງມອບ	0

• ລາຍການອອກຂາດສ່ວນກຳຍາວ(ຮັບໂຫລດ)

ສຳລັບ: ສຳຖານ  ສົ່ງພະນັກງານ ສົ່ງໂຫລດແບບຟອມ   ຕາອໂຫລດແບບຟອມ

5. ກົດຊຸ່ມປັ້ນຫາ



## ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ເງິນເດືອນ

**? ຢືນຢັນ**

ທ່ານຕ້ອງການບັນທຶກບໍ?

ແມ່ນ ບໍ່

**? ເດືອນ**

ສິ່ງຂໍ້ມູນສໍາເລັດ

ຕົກລົງ

ລາຍການ ເພີ່ມໃໝ່ ແກ້ໄຂ ການຕິດຕໍາ ຜົມ ສະແດງເບິ່ງກ່ອນ ອັບ ລິບ

6. ກົດປຸ່ມ ແມ່ນ

7. ກົດປຸ່ມ ຕົກລົງ

8. ກົດປຸ່ມ ຜົມ

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ເງິນເດືອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ວັນທີຮິ້ນໃບແຈ້ງ 29/10/2018

ໃບແຈ້ງ-ມອບອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ  
ປະຈຳເດືອນ 09 /ປີ 2018

ຊື່ວິສາຫະກິດ: ບສ ບັດສະເກີນ ອາລີ ຈິດວິໄລ ການຄ້າ ຂ-ຂ

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 527309602-900

ໂທລະສັບ:

ເນື້ອໃນລາຍການ	ເປັນເງິນ
ຈຳນວນຜະນິກງານທັງໝົດ	2
ຈຳນວນເງິນເດືອນ ແລະຄ່າຈ້າງທີ່ໄດ້ຈ່າຍ	120,000,000
ມູນຄ່າຂອງຜົນປະໂຫຍດຕ່າງໆທີ່ໄດ້ຈ່າຍ	9,000,000
ລວມຈຳນວນເງິນເດືອນ ແລະຜົນປະໂຫຍດທັງໝົດ	129,000,000
ຈຳນວນເງິນເດືອນ ແລະຄ່າຈ້າງເງິນທີ່ຖືກຍົກເວັ້ນ	2,000,000
ຈຳນວນເງິນອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງມອບ	24,200,000
ຈຳນວນເງິນດັດແກ້(ທີ່ໄດ້ມອບ, ຖືກຫັກໄວ້ ຫລື ຍອດຍົກມາ)	0
ຈຳນວນຍົກຫັກດີ	0
ລວມຈຳນວນເງິນທີ່ຕ້ອງມອບເພີ່ມ	24,200,000

- ຄຳແນະນຳ : ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 51 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 70/ສພຊ ວິສາຫະກິດສ່ວນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຈ່າຍເງິນເດືອນໃຫ້ແກ່ຜະນິກງານ-ລັດຖະກອນ, ກຳມະກອນ ແລະບຸກຄົນອື່ນໆຕາມສັນຍາ ຫລືຂໍ້ຜູກພັນອື່ນ ມີໜ້າທີ່ຄິດໄລ່ຫັກອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນທຸກເດືອນກ່ອນການເບິກຈ່າຍ ແລ້ວເຮັດບັນຊີແຈ້ງເສຍອາກອນ ທີ່ຫັກໄວ້ນັ້ນ ຢືນກ່ອນວັນທີ 15 ຂອງເດືອນຖັດໄປ ຕໍ່ຂະແໜງສ່ວຍສາອາກອນປ່ອນທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ.

ຂ້າພະເຈົ້າ, ຂໍຢັ້ງຢືນດ້ວຍກຽດວ່າ ທຸກຂໍ້ມູນທີ່ໄດ້ແຈ້ງຢູ່ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ.

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ກຳໄລ

- ລະບົບພາຍນອກ ສຳລັບຜູ້ເສຍອາກອນ

## 📌 ການແຈ້ງອາກອນກຳໄລ

### 📌 ແນະນຳໄລຍະເວລາມອບອາກອນ:

1. ແຈ້ງມອບອາກອນເປັນງວດ: ງວດທີໜຶ່ງ(ມັງກອນ-ມີນາ) ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ເດືອນເມສາ ຂອງປີ, ງວດທີສອງ(ເມສາ-ມິຖຸນາ) ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ເດືອນກໍລະກົດ ຂອງປີ, ງວດທີສາມ(ກໍລະກົດ-ກັນຍາ) ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ເດືອນຕຸລາ ຂອງປີ ແລະ ງວດທີສີ່(ຕຸລາ-ທັນວາ) ບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ເດືອນມັງກອນ ຂອງປີຖັດໄປ.
2. ປະຈຳເຄິ່ງປີ : 06/2017(ເຄິ່ງປີຕົ້ນ), 12/2017(ເຄິ່ງປີທ້າຍ)
3. ປະຈຳປີ : 12/2017

ໄລຍະການແຈ້ງ	ປະຈຳງວດ <span>III</span> / 2018 <span>🔍 ຄົ້ນຫາ</span>
ປະເພດການແຈ້ງ	ຕົ້ນສະບັບ

1. ເລືອກປະເພດອາກອນ & ໄລຍະການແຈ້ງ

2. ກົດຄົ້ນຫາ

ຄ່າປັບໄໝຈາກການແຈ້ງ ແລະ ມອບອາກອນຊໍາ 0.1% ຕໍ່ວັນ

### • ຂໍ້ມູນວິສາຫະກິດ

TIN	527309602-900	ຊື່ວິສາຫະກິດ	ບສ ບັດສະເກີນ ອາລີ ຈິດວິໄລ ການຄ້າ ສ-ສ
ເຈົ້າຂອງວິສາຫະກິດ	ນາງ ຈິດວິໄລ ວິງນິກອນ	ໂທລະສັບ	
ທີ່ຢູ່	ໂພນສິນໂອນ, ສີສັດຕະນາກ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ຫນ່ວຍເລກທີ.      ເລືອນເລກທີ      ຖະໜົນ		
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ	ເສດເສດຖະກິດພິເສດ (ແມ່ນ/ບໍ່ແມ່ນ)	N



# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ກຳໄລ

• ການຕິດໄວ້ອາກອນກຳໄລ

ການຈຳແນກກຳໄລອາກອນສຳລັບງອດດີເສີນກັບ (ກະລຸນາເລືອກວົງກົວເໝາະ)

- ⊗ 1. ອາກອນກຳໄລຕົວຈິງໃນງອດ
- ⊙ 2. ອາກອນກຳໄລທີ່ໄດ້ມອບກົວຈິງຂອງຜູ້ຜ່ານມາ (ອາກອນກຳໄລທີ່ໄດ້ຜ່ານມາກຳ 4 ງອດ)
- ⊙ 3. ມອບອາກອນກຳໄລການການອາກອນຜ່ານກົວໄວ້ໃນສະໜັບສະໜູນຂອງຜູ້ຜ່ານມາ

ເລືອກ

ເລືອກ	ມື້ນຖານຕິດໄວ້	ອັດຕາອາກອນ	ຈຳນວນເງິນ
ມື້ນຖານຕິດໄວ້ (ກົວເໝາະຕາມລື 1)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0 %"/>	<input type="text" value="0"/>
ອາກອນກຳໄລທີ່ມອບມາ (ກົວເໝາະ 2 ຫລື 3)			<input type="text" value="0"/>
ອັດຕາອາກອນ(ກົວເໝາະ, ຜູ້ກຳໄລໄວ້ ຫລື ມອບມາ ອັດໄວ້ອີກຄັ້ງ)			<input type="text" value="0"/>
ອາກອນກຳໄລທີ່ຈຳນວນເງິນໃນງອດດີ			<input type="text" value="0"/>

• ລາຍການອາກອນສະໜັບສະໜູນ(ຮັບໄວດ)

ສຳລັບ ສະຖານ  ຊື່ໃນລາຍການ  ອາກອນກຳໄລ

5. ກົດປຸ່ມມື້ນຖານ

ກົວເໝາະ

ຜູ້ຜ່ານ

ທ່ານຕ້ອງການມື້ນຖານບໍ?

6. ກົດປຸ່ມ ຕອບ

ເລືອກ

ສິ່ງທີ່ມຸ່ມສຳເລັດ

7. ກົດປຸ່ມ ຕົກລົງ

8. ກົດປຸ່ມ ຈົບ

# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ກຳໄລ

## Sample



ກະຊວງການເງິນ  
ກົມສ່ວນສາອາກອນ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ວັນທີຢືນໃບແຈ້ງ 12/09/2018

ໃບແຈ້ງ-ມອບ ອາກອນກຳໄລ  
ປະຈຳງວດ III /0/ 2018

ຊື່ບໍລິສັດຕະກິດ: ບສ ມຸ່ຍ ຈະເລີນສົມ

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 828116686-000

ໂທລະສັບ: 021 456789

ການມອບອາກອນກຳໄລໃນງວດ ແມ່ນອີງໃສ່ກາງເລືອກໃດອີງລຸ່ມນີ້ (ໃຫ້ເລກ ໃສ່ຕ້ອງສຳຄັນ ເລືອກ) ຕາມທີ່ບໍລິສັດຕະກິດໄດ້ເລືອກໄວ້ ເຊິ່ງໄດ້ສົມຄວນອີງຕາມຈາກສະແດງສ່ວນສາອາກອນ

1.  ອາກອນກຳໄລຕົວຈິງໃນງວດ.
2.  ອາກອນກຳໄລທີ່ໄດ້ມອບຕົວຈິງສອງປີຕໍ່ກັນມາ (ອາກອນກຳໄລທີ່ໄດ້ປົດຕາມມາດຕາ 4 ງວດ);
3.  ມອບອາກອນກຳໄລຕາມການຄາດຄະເນປະຕິບັດໄວ້ໃນແຜນການສອງປີຕາມບັນທຶກ.

ເນື້ອໃນລາຍການ	ສົມບູນຄ່າກຳໄລ	ອັດຕາ	ຈຳນວນເງິນອາກອນ	ໝາຍເຫດ
ສົມບູນຄ່າກຳໄລ (ກໍລະນີເສຍຕາມສໍາຄັນ 1)	20,000,000,000	24 %	4,800,000,000	
ອາກອນກຳໄລທີ່ມອບຕາມ (ກໍລະນີທີ 2 ຫລື 3)				
ຈຳນວນເງິນຕົວຈິງ (ທີ່ໄດ້ມອບ, ຖືກສໍາຄັນໄວ້ ຫລື ບອດປັນມາ)			0	
ຈຳນວນເງິນຍົກໄປສໍາຄັນ			0	
ຈຳນວນເງິນຕ້ອງມອບຕົວໃນງວດ			4,800,000,000	

ຈຳນວນເງິນເປັນຕົວອັກສອນ: ສີ່ຕື້ ແປດລ້ອນລ້ານ

ດ້ານລະດັບ: ການແຈ້ງເສຍອາກອນກຳໄລປະຈຳປະຈຳວຽດຕະສອງບໍລິສັດຕະກິດ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 39 ສອງກົດໝາຍວ່າ ດ້ວຍສ່ວນສາອາກອນ (ສະບັບປັບປຸງ) ແກ້ວທີ 70/ສສຊ ລົງວັນທີ 15 ສິນວາ 2015 ດັ່ງນີ້:

- ງວດທີ I ຕ້ອງແຈ້ງຍືນ ແລະມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ເມສາ ສອງປີ;
- ງວດທີ II ຕ້ອງແຈ້ງຍືນ ແລະມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ກໍລະກົດ ສອງປີ;
- ງວດທີ III ຕ້ອງແຈ້ງຍືນ ແລະມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ຕຸລາ ສອງປີ;
- ງວດທີ IV ຕ້ອງແຈ້ງຍືນ ແລະມອບອາກອນບໍ່ໃຫ້ກາຍ ວັນທີ 10 ມັງກອນ ສອງປີຖັດໄປ.

ຄຳສະເຈົ້າ: ສຳນັກງານດ້ວຍກາງວ່າ ຫຼາກສໍາຄັນທີ່ໄດ້ແຈ້ງໃນເອກະສານສະບັບນີ້ ແມ່ນຖືກຕ້ອງກັບຄວາມເປັນຈິງທຸກປະການ.

ວັນທີມອບອາກອນ / /

ອີງອີນຈາກຕັ້ງເງິນ/ທະນາຄານ

ຊື່ ແລະນາມສະກຸນຜູ້ມອບອາກອນ

(ປະທັບກາ ຖ້າມີ)

# ☞ ຫນ້າຈໍການແຈ້ງມອບ ຄ່າທໍານຽມ ແລະລາຍຮັບວິຊາການຕ່າງໆ (ສໍາລັບພາກລັດ)

The screenshot shows the Lao e-Service portal interface. Key elements and annotations include:

- 1. @e-Service**: Points to the top navigation bar.
- 2. @j DERYL@K**: Points to the user profile dropdown menu.
- 3. iUY@MiPGY^@YKJ hNY@Kj DERYL**: Points to the search bar.
- 4. @PBI XRε**: Points to the 'ລາຍຮັບ' (Income) section in the left sidebar.
- i LLOYRi DERYL B&J ໕໗R**: A red arrow points from this text to the search bar.
- Left Sidebar (e-Service menu):**
  - ໝາຍເປັນການນໍາໃຊ້ e-Service
  - ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ
  - ຂໍ້TIN/ສະໝັກແຈ້ງມອບOnline
  - ແຈ້ງມອບອາກອນ >
    - ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
    - ອາກອນຫັກໄດ້ເວລາຈ່າຍ
    - ອາກອນຊົມໃຊ້
    - ອາກອນເງິນເດືອນ
    - ອາກອນກໍາໄລ
    - ອາກອນປະເພດອື່ນໆ
  - ປະຫວັດການຊໍາລະອາກອນ
  - ຄ່າຖາມ/ສໍ້ຮອງໃຈ
- Search Bar:**
  - ຊື່ນັກຮ້າງ: ຄົນຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າບໍລິການ
  - ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ: 10/10/2018 ~ 09/11/2018
  - ວັນທີຮັບເງິນ: [ ] ~ [ ]
  - ບາໂຄດ: [ ]
- Table:**
  - ລາຍການການຊໍາລະອາກອນ
  - ສົ່ງການຈັດຕັ້ງທີ່ຊໍາລະ
  - ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ
  - ວັນທີຮັບເງິນ
  - ຈໍາ
- Right Panel (e-Service):**
  - ໝາຍເປັນການນໍາໃຊ້ e-Service
  - ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ
  - ຂໍ້TIN/ສະໝັກແຈ້ງມອບOnline
  - ແຈ້ງມອບອາກອນ
  - ປະຫວັດການຊໍາລະອາກອນ
  - ຄ່າຖາມ/ສໍ້ຮອງໃຈ
- Bottom Right:** ເພີ່ມໃຫມ່

# ☞ ຫນ້າຈໍການແຈ້ງມອບ ຄ່າທໍານຽມ ແລະລາຍຮັບວິຊາການຕ່າງໆ (ສໍາລັບພາກລັດ)

## ▶ ການແຈ້ງອາກອນລາຍໄດ້ປະເພດອື່ນໆ

### • ຂໍ້ມູນຜູ້ຮັບຜິດຊອບ/ເຈົ້າຂອງ

ຊື່ວິສາຫະກິດ	test	ເຈົ້າຂອງທີ່ດິນຊື່	Given Name
ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ	603158165-000	ໂທລະສັບ	
ທີ່ຢູ່	ຫນອງບຶງ, ຈັບທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ		
ທີ່ຢູ່ລະອຽດ	ເຂື່ອນເລກທີ	ຫນ່ວຍ	ຖະໜົນ
ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ	10900-00 ກົມສ່ວຍສາອາກອນ		
ວັນທີແຈ້ງມອບອາກອນ	09/11/2018	ວັນທີຕ້ອງຊໍາລະ	18/11/2018

### • ທີ່ມາຂອງອາກອນປະເພດຕ່າງໆ ທີ່ຕ້ອງມອບ

ເຫດຜົນການຊໍາລະ	<input checked="" type="radio"/> ການຊໍາລະອາກອນບົກກະຕິ <input type="radio"/> ການຊໍາລະອາກອນຈາກຫຼັບປະມານແຫ່ງລັດ	5. iUY@MIPGY^@Kj U B&J @KhR
----------------	---	-----------------------------

### • ການຄິດໄລ່ອາກອນປະເພດຕ່າງໆ

ລຳດັບ	Status	ແຊກ ທ/	- ປະເພດອາກອນ	- ໄລຍະເວລາ	ຈໍານວນເງິນຄິດໄລ່ອາກອ	ອັດຕາອາກອນ(%)	ຈໍານວນເງິນອາກອນ
1			ເລືອກ		0	0	0

ຈໍານວນເງິນທີ່ຊໍາລະທັງໝົດ 0

### • ລາຍການເອກະສານຊ້ອນທ້າຍ(ອັບໂລດ)

ລຳດັບ	ສະຖານະ	ຊື່ໄຟລ໌ເອກະສານ	ຂະໜາດໄຟລ໌
		6. @V@LkJ@	

ລາຍການ ບັນທຶກ ເລີ່ມໃໝ່

**ຢືນຢັນ**

ຈະບັນທຶກການປ່ຽນແປງບໍ່?

7. @V@j Rk

**ເຕືອນ**

ບັນທຶກຂໍ້ມູນສໍາເລັດແລ້ວ

8. @V@ HQUC

9. @V@ PR

ລາຍການ ເລີ່ມໃໝ່ ແກ້ໄຂ ການຕັດແຕ່ງ ບິມ ສະແດງເບິ່ງກ່ອນ ລຶບ

# ☛ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ (ສຳລັບພາກລັດ)



ກົມສ່ວຍສາອາກອນ

**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ວັນທີອິນໃບແຈ້ງ 06/11/2018

## ໃບສົ່ງມອບອາກອນປະເພດຕ່າງໆ

- ຊື່ວິສາຫະກິດ: test
- ຊື່ເຈົ້າຂອງ: Given Name
- ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 603158165-000
- ຜູ້ຢູ່ວິສາຫະກິດ: ຫນອງປິງ, ຈົນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ
- ໂທລະສັບ:
- ເມື່ອໃນ:

**1. ຫົມກຳຂອງອາກອນປະເພດຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງມອບ: ສະຫັຍພາຍເນື້ອໃນການຊຳລະ**  
 ການຊຳລະເງິນອາກອນບົກກາເຕີ

**2. ການຄິດໄລ່ອາກອນປະເພດຕ່າງໆ**

ລ/ດ	ປະເພດ ອາກອນ	ໄວຍອມອບ ອາກອນ	ຖານຄ່າໄລ(ກີບ)/ ເດືອນ(ກີ)	ອັດຕາ (ກີບ)	ຈຳນວນເງິນ ອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ	ໝາຍ ໝາດ
1	ຄ່າທຳນຽມ ວິຊາເອົາຂອກປະເພດ	11/2018	0	0	50,000,000	
2	ລາຍສິນທຳປັບໂຕ ອັດຕາຈາລະເຈຍ	11/2018	0	0	10,000,000	
ລວມເງິນອາກອນ ລະຄ່າທຳນຽມທີ່ຕ້ອງມອບທັງໝົດ					60,000,000	

ຈຳນວນເງິນເປັນເດືອນນັ້ນ: ຫົກສິບລ້ານ ກີບ  
 ວັນທີ່ກຳນົດຈ່າຍ: 15/11/2018  
 ວັນທີ່ມອບອາກອນ: / /

ບັງອິນຈາກຄັງເງິນ/ທະນາຄານ

ລາຍເຊັນນະນີການສ່ວຍສາອາກອນ  
(ຜູ້ຄິດໄລ່ອອກໃບສົ່ງມອບ)

ຊື່ເລຂາຄະນະກຸ່ມ

ຊື່ເລຂາຄະນະກຸ່ມ



**ອາກອນມອບເຫມົາ**

# ຫນ້າຈໍຫລັກຂອງການຄຸ້ມຄອງອາກອນມອບເໝົາ



ກົມສ່ວຍສາອາກອນ

ຈັດກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນເຂົ້າຮ່ວມປະມານແຫ່ງລັດຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະພາບທົ່ວປະເທດ

ໜ້າຫລັກ | ໂຄງສ້າງເວັບໄຊທ໌ | ຜູ້ຄຸ້ມຄອງລະບົບ | ຍິນດີຕ້ອນຮັບ, vilachith97 | ອອກລະບົບ



ຂ່າວ ແລະ ແຈ້ງການ    ນິຕິກຳສ່ວຍສາອາກອນ    ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຄິດໄລ່    ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນ    e-Service



ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service

ຂໍ້ມູນຜູ້ເສຍອາກອນ

ຂໍ້TIN/ສະໜັກແຈ້ງມອບOnline

ແຈ້ງມອບອາກອນ >

- ອາກອນມູນຄ່າເຜີ້ມ
- ອາກອນຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ
- ອາກອນຊົມໃຊ້
- ອາກອນເງິນເດືອນ
- ອາກອນກຳໄລ
- ອາກອນປະເພດອື່ນໆ

- ຄຸ້ມຄອງອາກອນມອບເໝົາ

ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ

## ຄຸ້ມຄອງອາກອນມອບເໝົາ

3. ກິດຄົ້ນຫາ

ໄລຍະເວລາ 01/2018 ~ 12/2018 2. ເລືອກໄລຍະເວລາ

\* ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນຂຶ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງບໍລິສັດທ່ານ ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ ຫລື ຕ້ອງການພິມໃບແຈ້ງມອບອາກອນລ່ວງຫນ້າ.

### ສັງລວມອາກອນມອບເໝົາ

ແຖວ/ໜ້າ : 10    ຈຳນວນທັງໝົດ : 0

ລຳດັບ	ພິມ	ໄລຍະເວລາ	ວັນທີຢືນຢັນ	ວັນທີຕ້ອງຊຳລະ	ຈຳນວນເງິນອາກອນ	ບາໂຄດ	ວັນທີຮັບເງິນ
-------	-----	----------	-------------	---------------	----------------	-------	--------------

## 1. ກິດເມນູ ຄຸ້ມຄອງອາກອນມອບເໝົາ





ແນະນຳການນຳໃຊ້ e-Service

ຂໍ້​ມູນ​ຜູ້​ເສຍ​ອາ​ກອນ

ຂໍ້​TIN/ສະ​ໝັກ​ແຈ້ງ​ມອບ​Online

ແຈ້ງ​ມອບ​ອາ​ກອນ >

- ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ
- ອາກອນຫັກໄວ້ເວລາຈ່າຍ
- ອາກອນຊົມໃຊ້
- ອາກອນເງິນເດືອນ
- ອາກອນກຳໄລ
- ອາກອນປະເພດອື່ນໆ

- ຄຸ້ມຄອງອາກອນມອບເໝົາ

ປະຫວັດການຊຳລະອາກອນ

### ▶ ຄຸ້ມຄອງອາກອນມອບເໝົາ

ໄລຍະເວລາ 01/2018 ~ 12/2018 🔍 ຄົ້ນຫາ

\* ກະລຸນາຕິດຕໍ່ຫ້ອງການສ່ວຍສາອາກອນຂຶ້ນຄຸ້ມຄອງຂອງບໍລິສັດທ່ານ ຖ້າທ່ານຕ້ອງການຂໍ້ມູນລາຍລະອຽດ ຫລື ຕ້ອງການພິມໃບແຈ້ງມອບອາກອນລ່ວງໜ້າ.

● ສັງລວມອາກອນມອບເໝົາ ແຖວ/ໜ້າ : 10    ຈຳນວນທັງໝົດ : 1

ລຳດັບ	ພິມ	ໄລຍະເວລາ	ວັນທີຢືນຢັນ	ວັນທີຕ້ອງຊຳລະ	ຈຳນວນເງິນອາກອນ	ບາໂຄດ	ວັນທີຮັບເງິນ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	12/2018	14/12/2018	10/12/2018	200,000	F18-20101-09841	

1. ຕິກ ຫລື ເລືອກ ໃບບິນທີ່ຕ້ອງການພິມອອກ

2. ກົດພິມ



# ☞ ແບບຟອມການແຈ້ງມອບ ອາກອນ ມອບເໝົາ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



## ໃບສັ່ງມອບອາກອນມອບເໝົາ ( ປະຈຳ : 12/2018 )

ເຖິງ: ບໍລິສັດ ກ (ທ. ກ ກ ພິມ)

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 836345378-000

ທີ່ຢູ່ວິສາຫະກິດ:

ນາໂຮດຽວ, ຈັນທະບູລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໂທລະສັບ:

ແຟກ:

- ຈຳນວນເງິນອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ: 200,000 ກີບ

- ຈຳນວນເງິນຂຽນເປັນຕົວໜັງສື: ສອງແສນ ກີບ

### ຄຳແນະນຳ :

ອາກອນມອບເໝົາ ຕ້ອງມອບເປັນເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ຫລືປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ . ໃນກໍລະນີຫາກ ເຫັນວ່າຜູ້ເສຍອາກອນ ມີຕົວເລກລາຍຮັບທຸລະກິດໃນປີ ເພີ່ມ ຫລື ຫລຸດລົງ ຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍານັ້ນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນປະສານສົມທົບ ກັບຜູ້ເສຍອາກອນ ຫລືພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄົ້ນຄວ້າຝ່າຈາລະນາຄິດໄລ່ອາກອນໃຫ້ເປັນເອກະພາບ ແລະຖືກຕ້ອງ, ພ້ອມກັນນັ້ນຕ້ອງໄດ້ເຮັດສັນຍາອາກອນມອບເໝົາຄືນໃໝ່ ເມື່ອປະຕິບັດອາກອນໃນຕໍ່ໜ້າ.

ອາກອນມອບເໝົາດັ່ງກ່າວນີ້ ບໍ່ກວມເອົາລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນ ແລະອາກອນລາຍໄດ້ອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສ່ວຍສາອາກອນ (ສະບັບປັບປຸງ) ເລກທີ 70/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ທັນວາ 2015.

ວັນທີມອບອາກອນ:        /        /

ຍິ່ງອີນຈາກຄັງເງິນ/ທະນາຄານ

ລາຍເຊັນພະນັກງານສ່ວຍສາອາກອນ  
(ຜູ້ຄິດໄລ່ອອກໃບສັ່ງມອບ)

ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ

ຊື່ ແລະນາມສະກຸນ

**ການສ້າງພິມໃບແຈ້ງມອບ**



# ການສັ່ງພິມໃບແຈ້ງມອບ

TaxRIS Viewer - Google Chrome  
Not secure | tstservice.mof.gov.la:8800/oz70/ozviewer.jsp?reportName=/tc/TC31701P.ozr&locale=lo

100% 1 / 3

ກັບຄືນ ໜ້າຖັດໄປ

1. ກົດປຸ່ມພິມ ຈຳນວນໜ້າທີ່ຈະພິມ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ໃບສັ່ງມອບອາກອນມອບເໝົາ ( ປະຈຳ : 12/2018 )

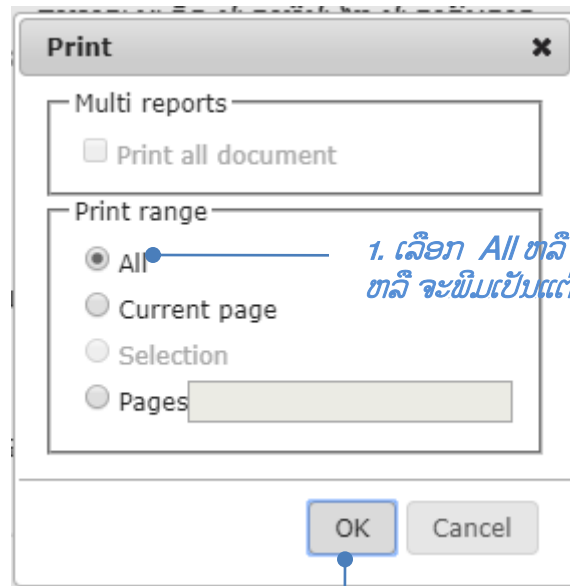
ເຖິງ: ບໍລິສັດ ກ (ທ. ກ ກ ພິມ)  
ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ: 836345378-000  
ທີ່ຢູ່ວິສາຫະກິດ:  
ນາໄຮດຽວ, ຈີນທະບຸລີ, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ

ໂທລະສັບ: ແຜກ:

- ຈຳນວນເງິນອາກອນທີ່ຕ້ອງມອບ :	200,000 ກີບ
- ຈຳນວນເງິນຂຽນເປັນຕົວໜັງສື :	ສອງແສນ ກີບ

ຄຳແນະນຳ :  
ອາກອນມອບເໝົາ ຕ້ອງມອບເປັນເດືອນ, ສາມເດືອນ, ຫົກເດືອນ ຫລື ຍີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ  
. ໃນກໍລະນີຫາກ ເຫັນວ່າຜູ້ເສຍອາກອນ ມີຕົວເລກລາຍຮັບທຸລະກິດໃນປີ ເພີ່ມ ຫລື ຫລຸດລົງ ຈາກທີ່ໄດ້ກຳນົດ  
ໄວ້ໃນສັນຍານັ້ນ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສ່ວຍສາອາກອນປະສານສົມທົບ ກັບຜູ້ເສຍອາກອນ ຫລື ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຄື້ນ

# ການສັ່ງພິມໃບແຈ້ງມອບ



1. ເລືອກ All ຫລື ທັງໝົດ  
ຫລື ຈະພິມເປັນແຕ່ລະຫນ້າ

2. ກົດປຸ່ມ OK



ຂໍຂອບໃຈ